

Protokoll av styrelsemöte Furuby Sockenlag 2018-03-04

Tid och plats: 15.00 Lilla salen i Furuby församlingshem

Närvarande: Rickard Olbrant, Klas Bronvall, Tobias Gredemark, Anette Gunnarsson och Björn Nilsson

1. Ordförande förklarar mötet öppnat.
2. Mötesdagordningen godkändes
3. Till justerare valdes Rickard
4. Uppföljning av gamla actionpunkter (från styrelsemöte 2017-09-14)
 1. **Ordförande** ordnar med nytt datum för inventering, prel april 2018 => Nästa möte
 2. ~~**Björn** kollar med Angela om HLR-skyltar => Vi har inga fler HLR-skyltar tillgängliga.~~
 3. **Tobias** jobbar vidare med luftmätning => Kontaktperson: Daniel Eriksson (Miljö och hälsa)
 4. **Tobias** kontaktar Karolina F & Dennis K & Irene A ang aktivitetskommittén => Nästa möte
 5. ~~**Björn** meddelar Birgitta mandatet och nödvändigt underlag ang paketutlämning => se 7.1~~
 6. ~~**Björn** och Tobias tar fram utskick till höstmöte (senast v41)~~
 7. ~~**Björn** bokar församlingshemmet 19 november~~
 8. ~~**Björn** kollar med Allan om höstmötesutskick v42~~
 9. På nästa **styrelsemöte** beslutar vi om styrelseutbildning => Nästa möte
 10. ~~**Tobias** återkommer med tid och plats för nästa möte~~
5. Information från byarna

Kårestad: ingen information

Attsjö: Klas berättar om Byalagsstämma i Attsjö, då kom upp frågan om sockenlagets stolar och bord som idag finns placerade i skolan i Attsjö. Sockenlaget har f.n. ännu ingen annan plats att förvara dessa. Angående vindkraftsfrågan så har ett stort antal överklagande från personer (26 av 44) har underkänts av Mark- och miljödomstolen pga att avståndet från dessa till vindkraftsparken är mer än 4km. Föreningen Byliv Furuby Socken arbetar med ny överklagan. Bay.wa.re har tillstånd som gäller i 35 år från beslut.

Furuby: ingen information

Västorp & Fägerstad: ingen information
6. Årsmöte
 - a. **Tobias** tar fram en verksamhetsberättelse för 2017 plus en verksamhetsplan 2018.
 - b. Ingen budget tas fram men **Anette** ordnar med ekonomisk rapport.
 - c. Valberedningen behöver värvat ordförande, vice ordförande, kassör och två revisorer, en revisorssuppleant, samt redaktion till "Det händer".
 - d. Praktiska arrangemang; **Tobias** bokar lokal och **Rickard** ordnar med semlor.
 - e. Motioner; inga inkomna.

Tobias bokar Furuby församlingshem 25 mars kl 15:00 för årsmöte, utskick måste komma ut helgen v10. **Björn** ansvarar för utskick samt att få ut kallelsen. **Tobias** stämmer av med valberedningen den 22 Mars.

7. Uppgifter från Höstmöte

7.1. Postutlämning Preem Växjö

Styrelsen skjuter frågan om skrivelse angående Postutlämning till nästa styrelsemöte.

7.2. Skrivelse till Växjö kommun om tomter i Furuby

Styrelsen skjuter frågan om lediga tomter i socknen till nästa styrelsemöte.

8. SPF bidragsförfrågan

Styrelsen avslår SPFs ansökan om bidrag med motiveringen att specifik utvecklingsaktivitet inte bedrivs inom Furuby sockengräns. **Tobias** meddelat SPF.

9. Övriga frågor

9.1. Skylt högerregel

En fråga har inkommit om man kunde sätta upp en skylt, när man kommer till byn, som påminner att "Här gäller högerregeln". **Styrelsen** bordlägger till nästa styrelsemöte.

9.2. HLR-skyltar

En äldre fråga rörande fler HLR-skyltar i byn som tydligare pekar ut var hjärtstartaren finns. Standardskyltar kan köpas in av valfri leverantör och anpassade skyltar kan köpas av leverantören av existerande hjärtstartare. **Styrelsen** bordläggs till nästa styrelsemöte.

10. Nästa möte

Nästa möte blir årsmötet, preliminärt 25 mars kl 15:00.

11. Genomgång av protokoll

Vi sammanfattar mötets actionpunkter enligt följande:

1. **Ordförande** ska boka inventeringsdag i Kyrkeryd
2. **Ordförande** ska ta fram skrivelse om luftmätning kring asfaltsverket
3. **Ordförande** kontaktar personer rörande tillsättning av aktivitetskommitté
4. **Styrelsen** kan vid behov anordna styrelseutbildning för nya styrelsemedlemmar
5. **Tobias** tar fram verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till årsmötet
6. **Anette** tar fram ekonomisk rapport till årsmötet
7. **Tobias** bokar lokal för årsmötet
8. **Rickard** ordnar semlor/fika till årsmötet
9. **Björn** ordnar med kallelse till årsmötet
10. **Tobias** stämmer av med valberedningen inför årsmötet
11. **Styrelsen** tar fram skrivelse om postutlämningen
12. **Styrelsen** tar fram skrivelse lediga tomter
13. **Tobias** meddelar SPF om bidragsansökan
14. **Styrelsen** tar upp frågan om högerregelskylt
15. **Styrelsen** tar upp frågan om HLR-skyltar

12. Ordförande förklarar mötet avslutat.

Furuby 2018-03-10

.....
Björn Nilsson
Sekreterare

.....
Rickard Olbrant
Protokolljusterare

Bilaga 1 – Dagordning

Dagordning

Furuby Sockenlag

Ämne: Styrelsemöte

Plats: Kompletteras senare

Datum 25 februari

Tid: 15.00

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Val av justerare
4. Uppföljning av åtgärdsplaner
5. Information från byarna
6. Årsmöte
 - a. Verksamhetsplan
 - b. Budget
 - c. Styrelseledamöter/revisorer/valberedning/etc.
 - d. Praktiska arrangemang
 - e. Motioner etc.
7. Uppgifter från Höstmöte
 - a. Postutlämning Preem Växjö
 - b. Skrivelse till Växjö kommun om tomter i Furuby
8. SPF bidragsförfrågan
9. Övriga frågor
10. Nästa möte
11. Genomgång av protokoll
12. Mötets avslutande

Välkomna